

Số: /BC - VP

Tứ Kỳ, ngày tháng 02 năm 2022

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính
(Từ 18/01/2022 đến 17/02/2022)

Kính gửi: Chủ tịch UBND huyện.

Qua theo dõi và tổng hợp kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã, Văn phòng HĐND&UBND huyện báo cáo kết quả như sau:

1. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính

a) Bộ phận Một cửa thuộc Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết: 1.138 (trong đó hồ sơ kỳ trước chuyển sang giải quyết: 128, tiếp nhận trong kỳ: 1.010).

- Kết quả giải quyết TTHC: Đã giải quyết trước và đúng hạn 975, đạt tỷ lệ 100% (trong đó 16 hồ sơ trả lại do không đủ điều kiện giải quyết); 163 hồ sơ đang giải quyết trong hạn; không có hồ sơ giải quyết quá hạn.

- Hồ sơ tiếp nhận, giải quyết sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 là 599 hồ sơ (trong đó: Tài nguyên và Môi trường 523/942 hồ sơ đạt 55,5%; Nội vụ 10/10 hồ sơ đạt 100%; Tài chính – Kế hoạch 66/122 hồ sơ đạt 54,1%).

- Thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính về đất đai 98/199 hồ sơ đạt 49,2%.

- Trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích được thực hiện duy nhất ở lĩnh vực Tài nguyên Môi trường nhưng số lượng còn ít (82 hồ sơ/942 hồ sơ).

b) Bộ phận Một cửa 22 xã và 01 thị trấn

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn là 2.967 hồ sơ; giải quyết trước, đúng hạn 2.891 hồ sơ đạt tỷ lệ 100%, có 14 hồ sơ giải quyết trễ hạn tại xã Chí Minh và xã Đại Sơn.

- Hồ sơ tiếp nhận, giải quyết sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 có 12 hồ sơ thuộc lĩnh vực hộ tịch thực hiện tại xã Quảng Nghiệp (10), xã Hà Thanh (02).

- Một số địa phương tiếp nhận, giải quyết hồ sơ với số lượng nhiều hơn như: xã Hà Kỳ 288 hồ sơ, xã Chí Minh 252 hồ sơ, xã Đại Sơn 211 hồ sơ, xã Phương Kỳ 177 hồ sơ, xã Hưng Đạo 167 hồ sơ... Tuy nhiên, bên cạnh đó vẫn còn một số xã có hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết trên phần ít như: xã Tái Sơn 38 hồ sơ, xã Dân Chủ 42 hồ sơ, xã Ngọc Kỳ 46 hồ sơ, Tân Kỳ 66 hồ sơ, xã Hà

Thanh 71 hồ sơ,... Việc này có thể không thể hiện đúng kết quả hồ sơ thực tế cần giải quyết

(Có biểu báo cáo đính kèm)

2. Kiểm soát TTHC

- Tại Bộ phận Một cửa huyện, công chức tiếp nhận, cập nhật hồ sơ đã tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử dùng chung, ghi sổ tiếp nhận để theo dõi, quản lý, lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Một số địa phương, vẫn còn tình trạng hồ sơ giải quyết trễ hạn trên phần mềm (do công chức chuyên môn chưa theo dõi chặt chẽ quy trình xử lý hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ trên phần mềm so với xử lý hồ sơ thực tế).

3. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC

Trong tháng, Bộ phận một cửa huyện, xã không nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của tổ chức, cá nhân.

4. Đánh giá cán bộ, công chức trực tiếp nhận, giải quyết TTHC

- Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, thị trấn chưa tích cực vận động, tuyên truyền, khuyến khích công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để nộp hồ sơ đối với các thủ tục hành chính quy định thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 theo thẩm quyền giải quyết. Ở cấp xã chỉ có 02/23 xã thị trấn có hồ sơ trực tuyến phát sinh nhưng với số lượng chưa nhiều.

- Việc lấy ý kiến đánh giá việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân bằng phiếu đánh giá ở bộ phận Tài nguyên và Môi trường được duy trì thực hiện thường xuyên, các bộ phận còn lại chưa thực hiện đảm bảo yêu cầu.

- Trên cơ sở lịch trực hàng tuần, công chức tại Bộ phận Một cửa cơ bản đáp ứng yêu cầu quy định trong quá trình thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC. Tuy nhiên, một bộ phận công chức chưa sắp xếp thời gian, công việc hợp lý, còn phải đôn đốc, nhắc việc. Bên cạnh đó, chưa tập trung cao trong việc hướng dẫn, tuyên truyền, vận động tổ chức, công dân thực hiện việc nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, nộp hồ sơ trực tuyến...,

5. Đề xuất, kiến nghị và nhiệm vụ cần thực hiện

5.1. Đề xuất với lãnh đạo UBND huyện:

- Đề nghị Lãnh đạo UBND huyện quan tâm, sớm bổ sung hỗ trợ thay mới hệ thống máy tính, máy in; trước mắt là lắp đặt riêng đường truyền mạng Internet, mạng không dây Wifi – hỗ trợ người dân đến giao dịch sử dụng mạng để tìm hiểu thông tin, nộp hồ sơ trực tuyến...

- Tiếp tục chỉ đạo Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn *(có công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa)* có trách nhiệm phân công công việc hợp lý, tạo điều kiện cho công chức được phân công làm việc tại Bộ phận Một cửa hoàn thành nhiệm vụ.

- Giao phòng Văn hóa Thông tin chủ trì, phối hợp với Bộ phận Một cửa huyện khảo sát về mức độ cung cấp dịch vụ tại phần mềm một cửa điện tử dùng chung với cơ sở hạ tầng thiết bị hiện có để có căn cứ tham mưu cho UBND huyện hỗ trợ kịp thời các trang thiết bị bảo đảm yêu cầu giải quyết TTHC phục vụ tổ chức, công dân.

5.2. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn tập trung chỉ đạo cán bộ, công chức được giao thực hiện giải quyết thủ tục hành chính thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

+ Thường xuyên kiểm soát, theo dõi chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử đối với các lĩnh vực; theo dõi, đánh giá công chức trong quá trình tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định pháp luật.

+ Tiếp tục tham mưu đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ gắn với thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC.

+ Tiếp tục tập trung vận động, hướng dẫn, khuyến khích tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến sử dụng dịch vụ công trực tuyến để nộp hồ sơ; nhận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích ngay sau khi nộp hồ sơ.

+ Tiếp nhận và giải quyết kịp thời kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính tại Bộ phận một cửa theo quy định *(nếu có)*.

+ Phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, bộ phận chuyên môn liên quan để nâng cao chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

+ Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát TTHC, yêu cầu giải quyết TTHC theo quy định.

+ Công chức trực một cửa phụ trách các lĩnh vực báo cáo kết quả thực hiện hàng tuần theo yêu cầu quy định.

+ Thực hiện yêu cầu, nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

Văn phòng HĐND&UBND huyện xin báo cáo Chủ tịch UBND huyện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các PCT UBND huyện (Ô Soái, Ô Hải);
- Các cơ quan chuyên môn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công chức làm việc tại BPMC;
- Lưu: VP, BPMC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Sơn Tùng